

## PROCÉDURE RÉCUPÉRATION SYNTHÈSE RSU

Pour obtenir la synthèse de vos données, suite à la validation de votre RSU, vous devez cliquer sur "ACCUEIL", "Analyse" puis "Exporter mes données sociales" :



Campagne	Etat de saisie	Nombre d'agents permanents	Mes Analyses
RSU 2024	Validé	6	Exporter mon RSU

En cliquant sur la **flèche** sous l'item "Exporter mon RSU", un dossier ZIP contenant 3 fichiers va se télécharger. (NB. Si le téléchargement ne fonctionne pas, vérifiez que vous avez autorisé les pop-ups dans les paramètres de votre navigateur, dans l'onglet Sécurité).

Il convient d'ouvrir le fichier au format Excel Feuille de calcul (pas CSV).

Après avoir ouvert le fichier, en fonction de votre paramétrage, il est possible que vous deviez « activer la modification » puis « activer le contenu » dans les bandeaux jaunes en haut de la page.

Si cette action ne vous est pas demandée, cliquez directement sur l'encadré bleu "Importer vos données et éditer votre synthèse".



A cette étape, il convient d'enregistrer sous la synthèse PDF ainsi que le fichier Excel.

A la lecture de la synthèse, si vous constatez des erreurs, nous vous invitons à revenir vers nous afin que nous puissions les corriger d'ici la fin de la campagne.

Pour information, en cas de contrôle de l'URSSAF, le fichier Excel pourrait vous être demandé. Nous vous suggérons donc de le conserver.