



# Campagne 2020

## Présentation de la plateforme données sociales des Centres de Gestion

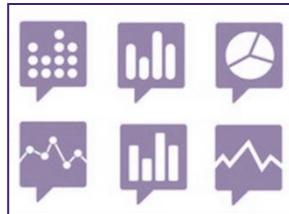


**Un outil unique pour réaliser toutes vos enquêtes : Bilan Social, RASSCT, Handitorial, GPEEC**

**Mai 2020**

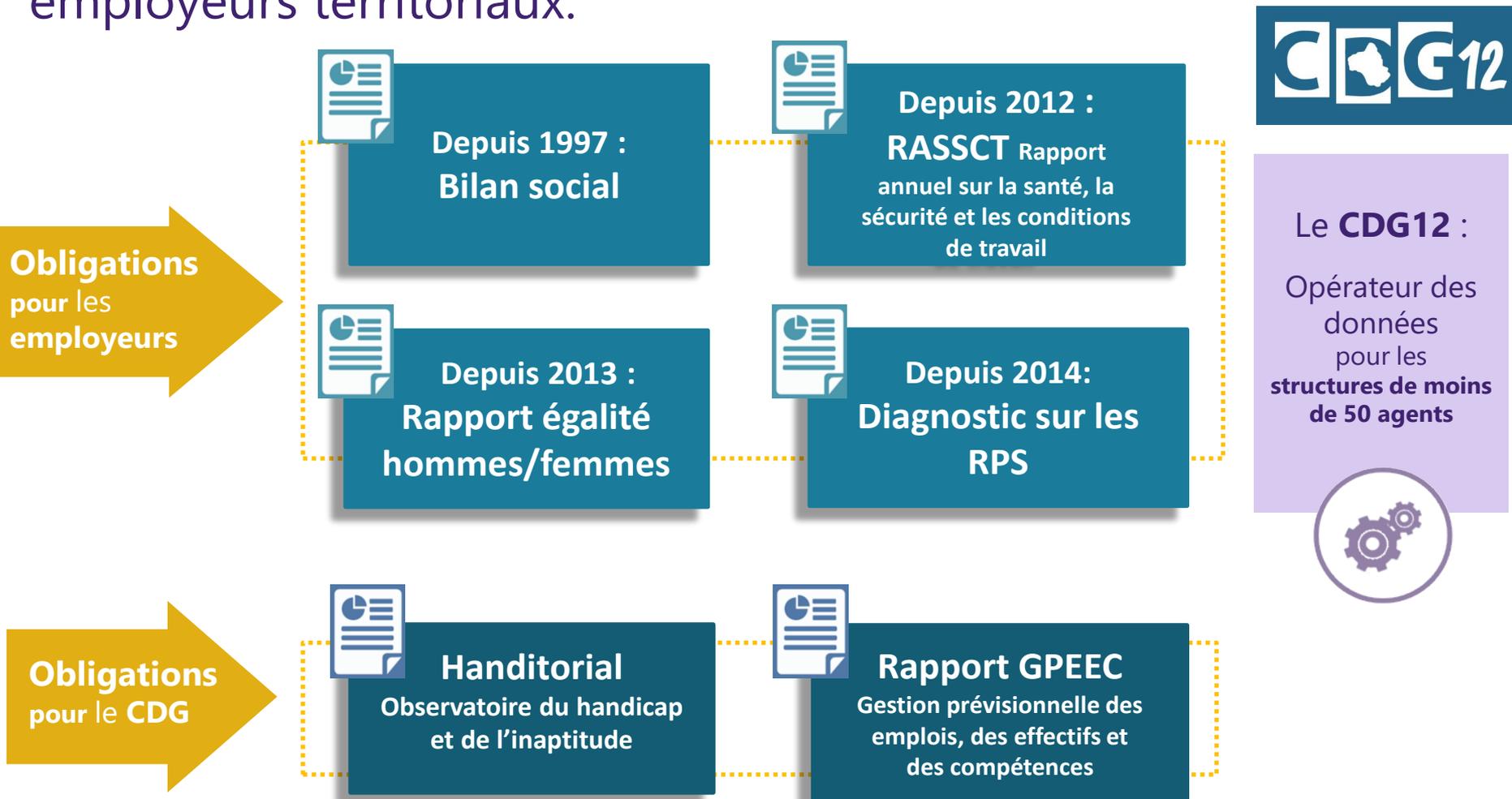
---

# Aujourd'hui, quelles sont nos obligations réglementaires ?



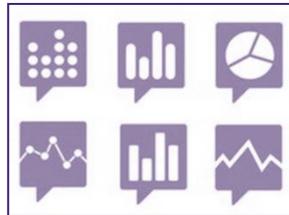
# Les obligations réglementaires

**Le recueil des données sociales** : une obligation pour tous les employeurs territoriaux.



---

# Mais à quoi servent vraiment toutes ces obligations ?



# Les obligations réglementaires

**Le sens de ces obligations** : disposer d'un état des lieux des ressources humaines de votre structure.



**Un regard et des connaissances...**

- Evolution des effectifs
- Pyramide des âges
- Absentéisme et santé au travail
- Egalité homme/femme
- Evolution de l'emploi



**... pour une stratégie et des solutions**

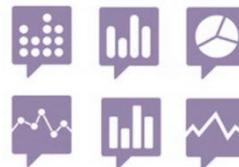
- Amélioration des conditions de travail
- Prévention de la santé des agents
- Réduction de l'absentéisme
- Maîtrise de la masse salariale
- Anticipation des besoins en compétences
- Suivi des parcours professionnels

# Les obligations réglementaires

**L'utilité de ces obligations** : anticiper pour mieux s'adapter et assurer la continuité d'un service de qualité.



**Pour VOUS**  
ces chiffres aident à :



**Faire face à un environnement territorial mouvant**

- Modernisation des métiers
- Réformes territoriales
- Administration
- Etc.



**Répondre aux nouveaux besoins des administrés**

- Evolution sociologique de la population
- Nouvelles habitudes des usagers
- Evolution des compétences
- Etc.

# Les obligations réglementaires

**L'utilité de ces obligations** : anticiper pour mieux s'adapter et assurer la continuité d'un service de qualité.



Pour NOUS  
ces chiffres aident à :



**Mieux vous connaître  
pour vous apporter un soutien ciblé**

- Prévention
- Médecine
- Recrutement
- Emploi
- Organisation
- Etc.



**Développer des partenariats  
en prévision de l'évolution de vos besoins**

- Conseil Régional
- CNFPT
- Centres de formation pour adultes
- Universités
- Pôle emploi
- FIPHFP
- etc.

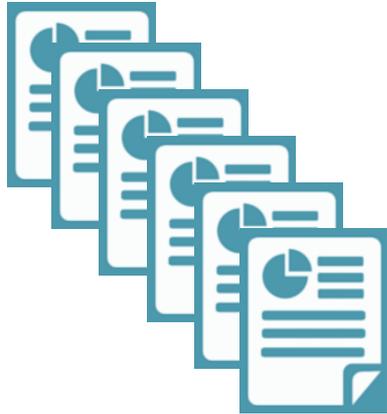
---

# Pourquoi un outil dédié?

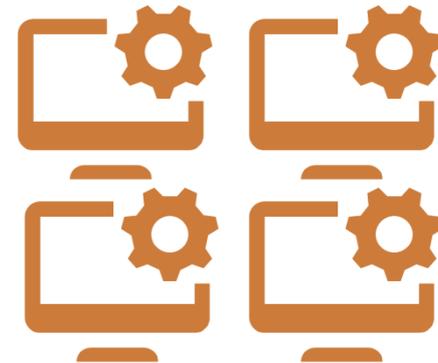


# Un constat des difficultés rencontrées

Avant 2018



**6 rapports à réaliser**  
(4 complétés par l'employeur)



**4 outils informatiques**  
(4 temps de saisie pour l'employeur)

- ➔ **Perte de temps** pour les employeurs « sur-sollicités »
- ➔ **Faible taux** de participation
- ➔ Informations **redondantes**, isolées, **non exploitées**
- ➔ **Incohérences** dans les données recueillies
- ➔ Plusieurs outils **lourds à utiliser** et devenus **obsolètes**
- ➔ **Peu de synthèses** proposées, peu d'éléments de **comparaison**

# Deux innovations majeures depuis 2018

## A l'origine du projet, une **innovation** partenariale :

- **Groupe de travail national** des observatoires régionaux des CDG à l'œuvre depuis fin 2015.
- **Adhésion de tous les CDG** au nouvel outil proposé.



Une garantie pour

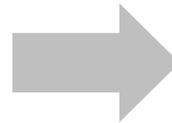
- Un outil plus **ergonomique**
- Une base de données nationale **enrichie et uniformisée**
- Des **comparaisons pertinentes**

# Deux innovations majeures depuis 2018

## Une **innovation** technologique :

### 6 rapports réalisés

(dont 4 répondant aux obligations de l'employeur)



### 1 outil informatique

qui dispose pour la campagne 2020  
**plus de 600 tests de cohérences**



# En pratique, à quoi ça ressemble ?



# En pratique...

Une **simplification** du recueil d'information  
au service de **l'innovation territoriale**

1. Une plateforme Web  
sécurisée.



2. Une application  
ergonomique.



3. Une saisie facilitée par le  
pré-remplissage.



# En pratique ...

## 1. Une plateforme Web sécurisée :



- Un accès full web
- Sécurisé par un mot de passe (8 caractères : minuscules, majuscules, chiffres, **2 caractères spéciaux**)

Identification

Identifiant :

Mot de passe :

[Connexion](#)

[Mot de passe oublié](#)

# En pratique ...

## 2. Une application ergonomique :



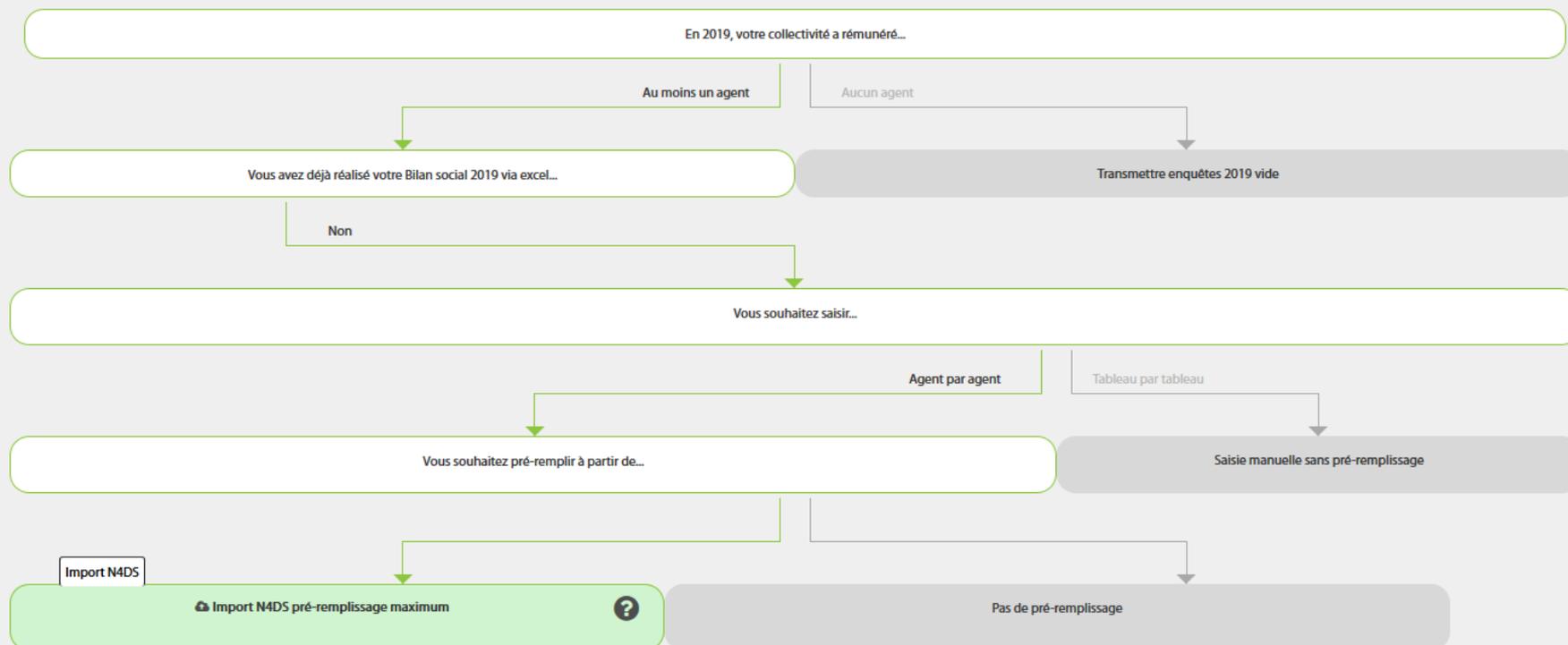
- Une page d'accueil
- Un menu intuitif

**Enquête**  
Mon enquête 2019  
Saisie de l'enquête

**Cliquez ici** pour répondre à l'enquête

	Accueil
	Mon compte Mes informations Mon mot de passe
	Analyses Mes analyses
	Enquête Mon enquête 2019 Saisie de l'enquête Historique du bilan social
	Aide FAQ Poser une question Mes réponses

## 3. Une saisie facilitée par des options de pré-remplissage :



## Choisir entre deux modes de saisie :



Structure n'ayant pas de  
tableau de bord RH

**Vous n'avez pas les données**

**Agent par agent**



**Saisir individuellement  
les informations**



**Fiable  
Plus long à saisir**



Structure ayant un SIRH ou  
des tableaux de bord RH

**Vous avez déjà les données**

**Consolidé / tableau  
par tableau**



**Saisir uniquement les  
données globales**



**Rapide  
Risque d'erreurs**

## 3. Une saisie facilitée par des options de pré-remplissage :

**Import des données non nominatives de la DADS en**

**3 clics !** 

Via fichier N4DS (format .TXT) généré après remplissage de la DADS avant le 31 janvier de chaque année



### **Avantages :**

- Gain de temps
- Fiabilité des informations
- Enrichie de données financières exigées pour le bilan social

## 3.1 Le pré remplissage pour une saisie « agent par agent » simplifiée :

Eléments repris du **fichier N4DS** issu de la DADS :

- Statut (titulaire ou contractuel, sur emploi permanent ou non permanent)
- Genre
- Catégorie, cadre d'emplois et grade
- Position statutaire
- Temps de travail
- Mouvements éventuels (départs/arrivées au cours de l'année, changement de statut)
- Rémunération selon le statut de l'agent (rémunération statutaire + primes et indemnités)
- Nombre d'heures travaillées
- Calcul de **l'Equivalent Temps Plein Rémunéré**
- Nombre et types d'absences au cours de l'année



# En pratique ...

## 3.2 Le pré remplissage pour une saisie « consolidée » :

Pour les collectivités de taille importante, possibilité d'importer le fichier DGCL complété en **3 clics !**



**Un avantage :** Permettre à ces collectivités de débiter le recueil de leurs données au plus tôt afin d'adapter les requêtes sur leurs outils de gestion.



**Mise en garde :** Le fichier Excel n'identifie pas les éventuelles incohérences entre les données saisies. En revanche, lors de l'importation sur la plateforme données sociales, elles seront identifiées.

Afin de garantir la qualité des données des collectivités, **plus de 600 tests de cohérences** sont actifs sur la plateforme pour la campagne 2020.

## A. La procédure en mode agent par agent

**Mode agent par agent** > pour les structures relevant du CT intercommunal

1

**Import des données**  
via la N4DS par le  
fichier .TXT



2

**Saisie des données**  
complémentaires  
« agent par agent »

- Formation**
- Accident**
- Etc.**

3

**Transmission**  
au CDG qui reçoit  
des résultats  
consolidés



## B. La procédure en mode consolidé

**Mode consolidé** > optionnel pour les structures ayant leur propre CT

1

**Production des données**  
via SIRH ou autres sources internes



2

**Transmission**  
au CDG des données pour contrôle



3

**Présentation** des résultats auprès du Comité Technique pour avis



# En pratique ...

## ■ Des onglets spécifiques par thème :



 Rasct

Incohérences 

Contrôle de cohérence :  Erreur de cohérence  Donnée(s) en attente  Validé

Informations Collectivités Rasct

Libellés
Au sein de votre collectivité, existe-t-il une évaluation des risques psychosociaux par service ?
Si oui, est-ce que cette évaluation a été mise à jour dans l'année ?
Votre collectivité dispose-t-elle d'un diagnostic RPS ?
Au sein de votre collectivité, existe-t-il un programme annuel de prévention ou un plan d'action santé sécurité ?
Disposez-vous du rapport d'activités de la médecine préventive ?
Votre collectivité a-t-elle désigné un Agent Chargé de la Fonction d'Inspection (ACFI) ?
Si oui, quel est le nombre de visite(s) de l'ACFI dans l'année ?
Quel est le nombre de saisines du CT/CHSCT pour l'exercice du droit d'alerte et de retrait dans l'année ?
Au sein de votre collectivité, existe-t-il un diagnostic de pénibilité annexé au document unique ?
Avez-vous établi des fiches individuelles de suivi des facteurs de pénibilité ?
Au sein de votre collectivité, avez-vous mis en place des fiches d'exposition à la pénibilité au cours de l'année ?
Avez-vous établi des fiches d'exposition à l'amiante ?
Au sein de votre collectivité, avez-vous mis en place des fiches d'exposition à l'amiante au cours de l'année ?
Au sein de votre collectivité, existe-t-il un plan de prévention des entreprises extérieures établis dans l'année ?

# En pratique ...

- Des onglets spécifiques par thème :



## Handitorial

Incohérences 

Contrôle de cohérence :  Erreur de cohérence  Donnée(s) en attente  Validé

Informations générales

Inaptitude et reclassement

Répartition des agents inaptes ou reclassés selon le cadre d'emplois en 2019

Répartition des agents inaptes ou reclassés selon le métier exercé en 2019

Répartition des agents inaptes ou reclassés selon le temps de travail

Questions B.O.E.T.H.

Répartition des agents BOETH selon le cadre d'emplois en 2019

Répartition des agents BOETH selon le métier exercé en 2019

Répartition des agents BOETH selon le temps de travail

# En pratique ...

- Des onglets spécifiques par thème :



GPEEC

Quel est le diplôme le plus élevé obtenu par l'agent ?

Quelle est la fonction occupée par l'agent au 31/12/2019 (métier répertoire CNFPT) ?

3 possibilités vous sont proposées pour retrouver le métier exercé par l'agent:

- Le top 30 des métiers les plus présents dans la FPT
- La recherche par famille de métiers
- la barre de recherche libre

Recherche par famille :

Afficher 30 éléments

Rechercher :

Libellé métier	Autre appellation	Sélection
Secrétaire de mairie		<input type="radio"/>
Assistante / Assistant de direction		<input type="radio"/>
Assistante / Assistant de gestion administrative	Agente / Agent administratif Employée / Employé administratif Secrétaire	<input type="radio"/>
Chargée / Chargé d'accueil		<input type="radio"/>
Responsable des affaires générales		<input type="radio"/>
Responsable des services techniques		<input type="radio"/>

Profession indiquée dans le fichier N4DS →

# En pratique ...

- Des onglets **informations générales...**



6 questions  
préalables  
qui  
permettent  
de réaliser  
des filtres

The screenshot shows the 'DONNÉES SOCIALES 2019 DES CENTRES DE GESTION' interface. The title 'Bilan social 2019' is at the top. Below it is the 'Informations générales' tab, which is active and contains six questions with radio button options for 'Oui' and 'Non'.

**Informations générales**

Avez-vous un agent ou plus ayant des cycles de travail spécifiques ? \* ⓘ

Oui  
 Non

Avez-vous un agent ou plus bénéficiant de l'obligation d'emploi travailleurs handicapés (BOETH loi de 2005) y compris reclassés ? \* ⓘ

Oui  
 Non

Avez-vous un agent ou plus possédant un Compte Epargne Temps ? \* ⓘ

Oui  
 Non

Avez-vous un agent ou plus qui exerce ses fonctions dans le cadre du télétravail ? \* ⓘ

Oui  
 Non

Votre collectivité est elle concernée par les heures supplémentaires ?

Oui  
 Non

Votre collectivité est elle concernée par les heures complémentaires ?

Oui  
 Non

# En pratique ...

## ■ et informations collectivité :

 Informations collectivité	
1.3.2 - Recours à du personnel temporaire en 2019 	▼
 0 %	
1.5.7 - Nombre d'agents fonctionnaires et contractuels sur emploi permanent ayant bénéficié d'un accompagnement par un conseiller en évolution professionnelle	▼
 0 %	
1.6.2 - Respect de obligation d'emploi et dépenses réalisées couvrant partiellement l'obligation d'emploi (ouvrant droit à réduction des unités manquantes) et taux d'emploi 	▼
 0 %	
2.1.0 - Nombre de journées de congés supplémentaires accordées à l'ensemble des agents	▼
 0 %	
2.1.5 - Congés de présence parentale des FONCTIONNAIRES ET CONTRACTUELS, par catégorie hiérarchique	▼
 0 %	
2.1.6 - Congés de solidarité familiale des agents FONCTIONNAIRES ET CONTRACTUELS, par catégorie hiérarchique	▼
 0 %	
2.1.7 - Entretiens avant et après des congés de 6 mois ou plus	▼
 0 %	
2.2.5 Charte du temps 	▼
 0 %	
2.2.7 Modalités de contrôle des arrêts maladie 	▼
 %	

26 indicateurs d'ordre général

# En pratique ...



## Informations collectivité

3.1.1- Rémunérations des fonctionnaires	0 %	▼
3.2.1 -Rémunérations des contractuels sur emploi permanent	0 %	▼
3.4.1 - Indemnisation du chômage pour les titulaires ?	0 %	▼
3.4.2 - Indemnisation du chômage pour les contractuels ?	0 %	▼
3.4.3 - Maintien des primes en cas de congé de maladie ordinaire	0 %	▼
3.4.5 - Dépenses de fonctionnement de la collectivité et dépenses de personnel	0 %	▼
4.1.2 - Actions liées à la prévention dans l'année 2019 ?	0 %	▼
4.1.3 - Nombre de visites médicales sur demande de l'agent en 2019	0 %	▼
4.1.4 à 4.1.6 - Documents et démarches de prévention	0 %	▼
4.1.7 - Registre de santé et de sécurité au travail	0 %	▼
4.2.5 - Contrat d'assurance statutaire pour la prise en charge du risque maladie	0 %	▼
4.3.1- Nombre d'actes de violence physiques et de signalements pour actes de violences sexuelles, agissements sexiste, harcèlement moral et sexuel envers le personnel au cours de l'année 2019 ?	0 %	▼

# En pratique ...



## Informations collectivité

5.1.4 - Coûts de formation



6.1.2 - Droits syndicaux



6.1.3 - Conflits du travail : grèves



6.1.4 - Sanctions disciplinaires et motifs sanctions disciplinaires

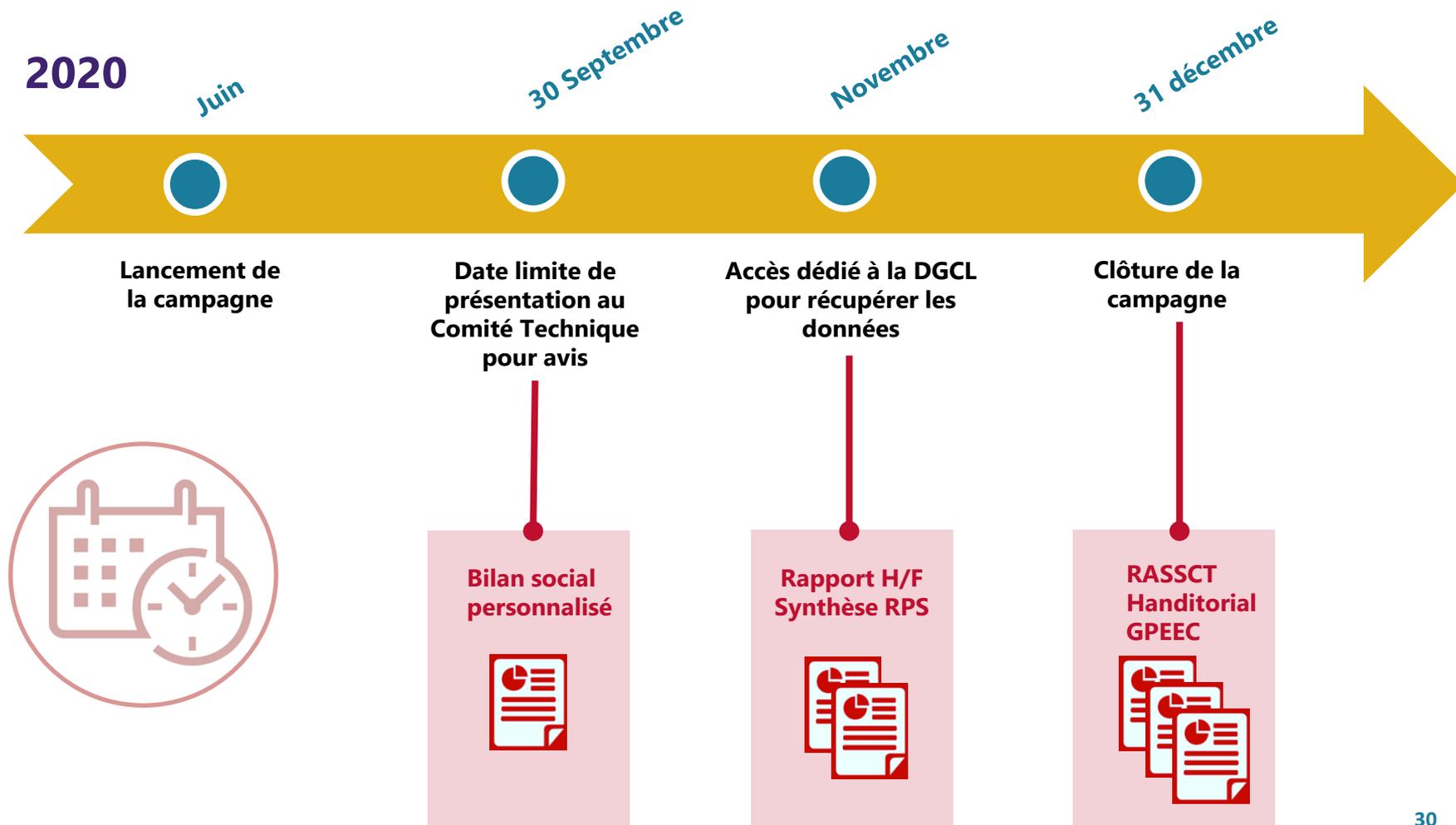


7.1 - Action sociale relevant de la collectivité dans l'année 2019



# En pratique ...

## Le calendrier de la campagne



---

**En bref, ce qu'il faut retenir...**



## En Bref : ce qu'il faut retenir...

### Une application Web au service de l'innovation territoriale qui vous offre :

- Des synthèses personnalisées,
- Une synthèse globale (nationale, régionale et départementale),
- Des repères et des comparaisons par strate et type de structure.



# En Bref, ce qu'il faut retenir...



Répondre aux obligations réglementaires, **oui** mais aussi et surtout donner **un sens et une utilité** à vos données.



Le **traitement des données est simplifié** grâce à un outil unique sécurisé et ergonomique.



Le **meilleur taux de participation** permettra une meilleure connaissance du territoire pour un accompagnement du CDG31 plus efficace.



Les enquêtes sociales sont **au service de l'avenir** des structures territoriales.

**Pour tout renseignement :**

**Pour le recueil des données et la prise en main de l'outil :**

**Services emploi-handicap**



**Manon LINARES  
Claire THEBAULT**

**[bilan.social@cdg-12.fr](mailto:bilan.social@cdg-12.fr)**



---

# Merci de votre attention

