

**SAISINE DE LA COMMISSION CONSULTATIVE PARITAIRE**

**TRANSFERT DE PERSONNEL DANS LE CADRE DE RESTITUTION DE COMPETENCES D’UN EPCI AUX COMMUNES MEMBRES**

**Références juridiques :**

*Article L. 5211-4-1 du CGCT*

**Collectivité :** ……………………………………………………………………………………….

Courriel : ……………………………………………………………………………………………

Téléphone : ……………………………………

Personne en charge du dossier : ……………………………………………………………………

**Situation administrative de l’agent contractuel concerné :**

Nom et Prénom : ……………………………………

Catégorie : ………… Grade : ………………………………………………. Echelon : …………

Fonctions exercées : ………………………………………………………………………………..

**Type du contrat de travail :**

❑ Contrat de travail à durée indéterminée (CDI), depuis …../…../………

❑ Contrat de travail à durée déterminée (CDD), depuis …../…../……….

Ancienneté dans la collectivité : ………………………………………………………………………………..

**Motif du recrutement /article du contrat de travail** : …………………………………………………………………………………………………………

Date du début …../…../……….

Date de fin …../…../……….

##### PIÈCES A JOINDRE :

**❑ Fiche d’impact décrivant notamment les effets du transfert sur l’organisation et les conditions de travail, ainsi que sur la rémunération et les droits acquis des agents contractuels concernés,**

**❑ Courrier d’accord de l’agent**

**❑ Copie du (des) contrat(s) de travail de l’agent.**

##### NOM - DATE ET SIGNATURE DE L’AUTORITÉ TERRITORIALE

*Rappel : les dossiers de saisine de la CCP doivent* ***parvenir*** *au CDG 2 semaines avant la séance. Ils peuvent être envoyés par mail :* [*romain.bouat@cdg-12.fr*](mailto:romain.bouat@cdg-12.fr)

*CDG12 - Maj 13/01/2023*