

**SAISINE DE LA COMMISSION CONSULTATIVE PARITAIRE**

**LICENCIEMENT POUR INSUFFISANCE PROFESSIONNELLE**

**Références juridiques :**

*Article 39-2 du décret n°88-145 du 15 février 1988*

*Article 20 du décret n°2016-1858 du 23 décembre 2016*

**Collectivité :** ……………………………………………………………………………………….

Courriel : ……………………………………………………………………………………………

Téléphone : ……………………………………

Personne en charge du dossier : ……………………………………………………………………

**Situation administrative de l’agent contractuel :**

Nom et Prénom : ……………………………………

Catégorie : ………… Grade : ………………………………………………. Echelon : …………

Fonctions exercées : ………………………………………………………………………………..

**Type du contrat de travail :**

❑ Contrat de travail à durée indéterminée (CDI), depuis le …../…./……….

❑ Contrat de travail à durée déterminée (CDD), depuis le …../…./……….

Ancienneté dans la collectivité : ………………………………………………………………………………..

**Motif du recrutement /article du contrat de travail** : ……………………………………………………………………………………………………………………………………

Date du début  …../…./……….

Date de fin …../…./……….

L’agent a-t-il été informé de cette décision ❑ OUI Si oui, date …./…./………. ❑ NON

##### PIÈCES A JOINDRE :

**❑ Copie du (des) contrat(s) de travail de l’agent,**

**❑ Rapport expliquant les motifs du licenciement envisagé,**

**❑ Copie du courrier d’information de l’agent.**

##### NOM - DATE ET SIGNATURE DE L’AUTORITÉ TERRITORIALE

*Rappel : les dossiers de saisine de la CCP doivent* ***parvenir*** *au CDG 2 semaines avant la séance. Ils peuvent être envoyés par mail :* [*romain.bouat@cdg-12.fr*](mailto:romain.bouat@cdg-12.fr)

*CDG12 - Maj 13/01/2023*